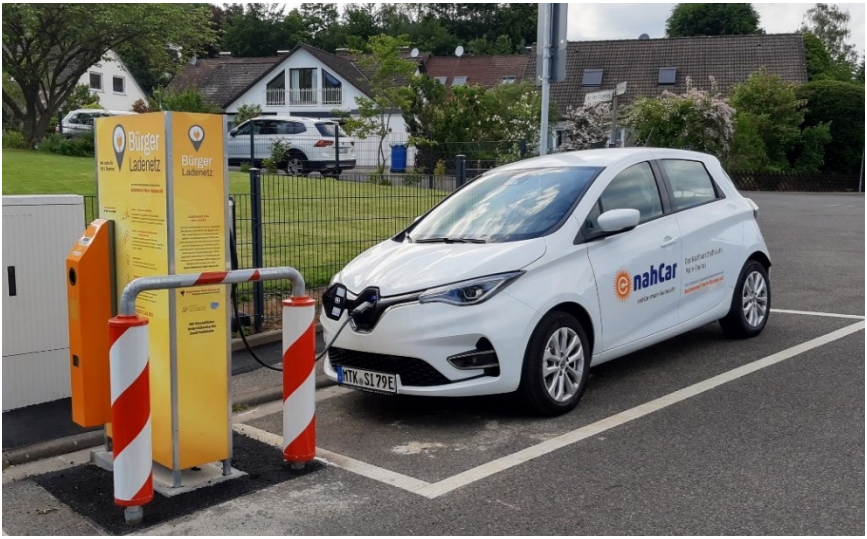
Anleitung zur Nutzung des nahCars

Am Klingenborn 2, 65719 Hofheim

Altkönigstr. 8, 65830 Kriftel

Version 5 / Stand: 13.09.2022



Im Schulzehnten 3, 65779 Kelkheim

Zeilsheimer Str. 2A, 65779 Kelkheim

Inhalt

1. Vorbereitung 3
2. Buchen 5
3. Fahrt beginnen 7
4. Unterwegs 12
5. Fahrt beenden 16
6. Fehlermeldungen und Hilfe 19
7. Was tun bei Panne oder Unfall? 21

1. Vorbereitung

Dieser Schritt muss nur einmal durchgeführt werden. Danach können Sie für Buchungen gleich zu Schritt 2 springen.

Um ein Auto zu buchen, müssen Sie als Nutzer*in des nahCars registriert sein. Bitte besuchen Sie dazu: https://mein.nahcar-main-taunus.de/login. Mit ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort können Sie entweder über die Website https://buchen.nahcar-main-taunus.de/ oder über eine Smartphone-App buchen.

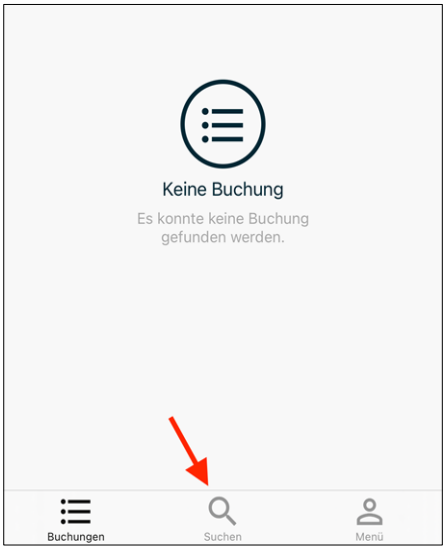
Für die komfortable Buchung mit Ihrem Smartphone laden Sie bitte die App „VIANOVA eSharing“ herunter. Sie finden sie im App-Store (für Apple-Geräte) und im Google-Play-Store (für Android-Geräte).

In der App müssen Sie sich einmalig mit Mail-Adresse und Passwort anmelden.

Durch ANMELDEN **gelangen Sie auf die Buchungsseite.**

2. Buchen

Um ein Auto mit der App zu reservieren, tippen Sie bitte auf NEU**.**



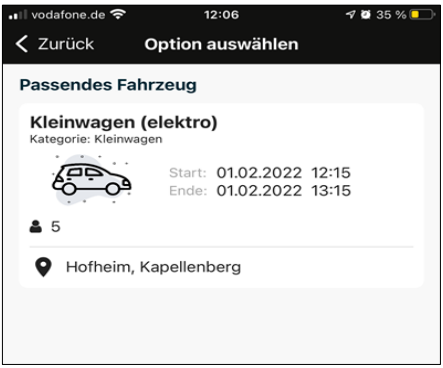
Unter „Vertrag“ erscheint Ihr Name.

Bei „Standort“ können Sie wählen, in welcher Stadt Sie ein Auto leihen wollen.

Die Fahrzeugkategorie ist voreingestellt.

Legen Sie Start und Ende der Buchung fest und tippen Sie auf die Schaltfläche SUCHEN**.**

Ist das Auto zur gewünschten Zeit verfügbar, wird Ihnen das nahCar am ausgewählten Standort angeboten:



Bitte dieses Auto durch Antippen auswählen. In der Buchungs-übersicht sehen Sie nochmals alle Daten. Prüfen Sie sie und tippen Sie auf BUCHEN**.**

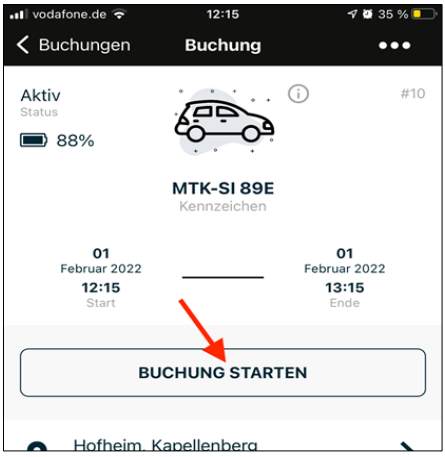
Die Buchung ist abgeschlossen und erscheint als offene Buchung unter „Meine Buchungen“.

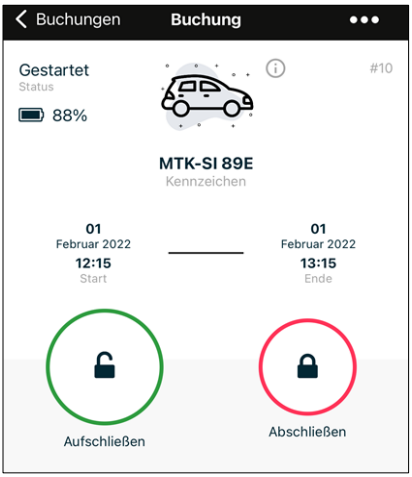
3. Fahrt beginnen

Sie können das Auto bis zu 15 Minuten vor dem gewählten Buchungsstart entriegeln und ihre Buchung starten. Wenn Sie sich am Fahrzeug befinden, schauen Sie rundherum nach Beschädigungen.

3.1 Buchungsstart per App

In der App wird Ihre Buchung durch einen grünen Rahmen als aktiv angezeigt. Bitte tippen Sie auf die Buchung, um die Detailseite anzuzeigen. Vorhandene Schäden werden in der App angezeigt. Schäden oder starke Verschmutzungen im Innenraum bitte vor Fahrtantritt melden. Dazu tippen Sie auf die drei weißen Punkte oben rechts und wählen „Schaden melden“. Ist alles in Ordnung, tippen Sie auf BUCHUNG STARTEN. Dazu braucht Ihr Smartphone eine Internetverbindung. Oben links auf dem Smartphone wird Ihnen der Ladezustand des Fahrzeug-Akkus angezeigt (in diesem Beispiel: 88 Prozent). Um die Türen zu öffnen, bitte auf AUFSCHLIEßEN (grün) tippen.





3.2 Buchungsstart per RFID-Chip

Den RFID-Chip kurz(!) von außen an den Leser halten, der sich hinter der Windschutzscheibe befindet. Ein paar Sekunden warten, dann öffnet sich die Zentralverriegelung und die Buchung ist gestartet.

3.3 Weiteres Vorgehen

Wenn das Auto geladen wird, muss nun das Ladekabel entriegelt werden, um es abzuziehen. Dazu im Auto die Entriegelungstaste links neben dem Lenkrad drücken.:

Nun das Ladekabel vorne am Auto abziehen

… und die innere schwarze Klappe schließen.

Danach die äußere Klappe schließen.

Verfügt der Standort über eine Wallbox mit fest installiertem Kabel, das Ladekabel bitte aufwickeln und an der Halterung an der Wallbox aufhängen. Im Fall einer Lademöglichkeit ohne fest installiertes Kabel das Ladekabel auch an der Ladestation abziehen und im Kofferraum verstauen.

Sie können Ihre Fahrt beginnen. Dazu den Fuß auf die Bremse und den Start-/Stopp-Knopf rechts vom Lenkrad drücken. Sollte im Display die Meldung „Lenkrad drehen + START“ erscheinen, müssen Sie das Lenkradschloss entriegeln. Dazu den Start-/Stopp-Knopf drücken und am Lenkrad drehen. Um die

Handbremse brauchen Sie sich nicht zu kümmern – die wird automatisch gelöst und angezogen.

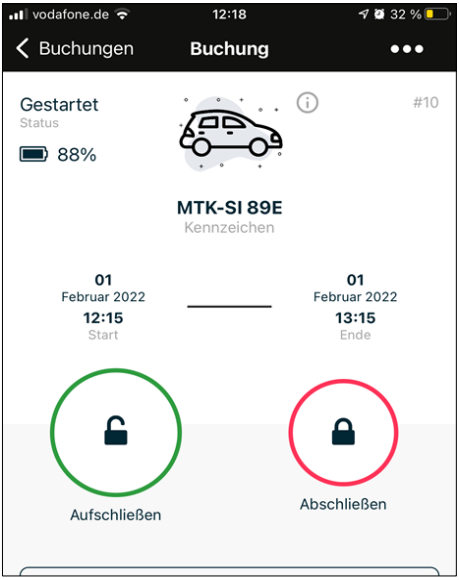
Das Auto fährt sich wie ein Automatik-Wagen, eine Schaltung gibt es nicht. Der Wahlhebel in der Mittelkonsole kann auf D oder B eingestellt werden. D ist der normale Modus; bei B bremst das Auto stärker ab, sobald man den Fuß vom Gaspedal nimmt. Dadurch wird Strom zurückgewonnen (Rekuperation). Fahren im B-Modus ist gewöhnungsbedürftig, soll aber helfen, Energie zu sparen, indem seltener gebremst wird. R steht für den Rückwärtsgang.

4. Unterwegs

4.1 Auf- und Abschließen

Das Auto kann unterwegs während der Buchung beliebig oft auf- und zugeschlossen werden. Dies kann entweder über den Schlüssel im Handschuhfach erfolgen oder über die App.

Um das Auto unterwegs über die Smartphone-App abzustellen und abzuschließen, drücken Sie bitte auf ABSCHLIESSEN.



Sie benötigen dazu keine Internetverbindung. Die Verbindung zum Fahrzeug wird über Bluetooth hergestellt. An Ihrem Smartphone muss Bluetooth aktiviert sein.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Smartphone-Akku ausreichend geladen ist! An den USB-Anschlüssen in der Mittelkonsole können Sie Ihr Handy mit eigenem Kabel unterwegs nachladen.

Alternativ können Sie unterwegs den originalen Fahrzeugschlüssel verwenden, der sich im Handschuhfach befindet (schwarze Schlüsselkarte).

Die Schlüsselkarte muss wieder im Fahrzeug sein und der runde Chip daran korrekt in seinem Halter im Handschuhfach stecken, wenn Sie das Auto zurückgeben. Anderenfalls wird ein Fehler gemeldet, und die Buchung kann nicht beendet werden. ***(Siehe Kapitel 6: Fehlermeldungen und Hilfe)***

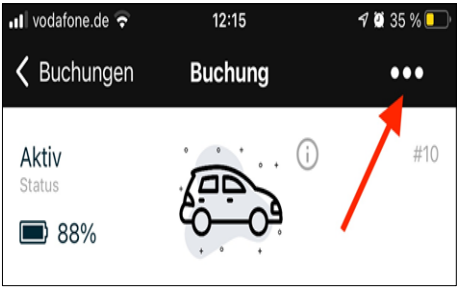
4.2 ECO-Modus

Unterwegs lässt sich Energie sparen durch vorausschauendes und sanftes Fahren. Vermeiden Sie starke Beschleunigungen und nutzen Sie den ECO-Modus, um den Stromverbrauch zu verringern. Diesen können Sie mit der Taste ECO an der Mittelkonsole ein- oder ausschalten.

Im ECO-Modus regelt das Auto bei einer Geschwindigkeit von 100 Kilometern je Stunde ab und reagiert nicht mehr auf sanften Druck mit dem Gaspedal. Wollen Sie trotzdem weiter beschleunigen – etwa beim Überholen auf der Autobahn – müssen Sie das Gaspedal beherzt ganz durchtreten. Dann wird der ECO-Modus vorübergehend ausgesetzt. Er wird wieder aktiv, sobald Sie vom Gas gehen.

4.3 Buchung verlängern

Bei Bedarf können Sie Ihre Buchung über die App verlängern, sofern das Auto nicht von jemand anderem gebucht ist. Dazu tippen Sie rechts oben auf die drei weißen Punkte und wählen „Verlängern“.

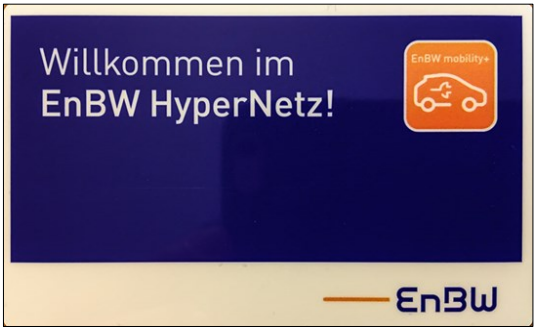


4.4 Unterwegs laden

Für den Fall, dass Sie bei längeren Fahrten den Fahrzeug-Akku unterwegs an einer öffentlichen (Schnell-)Ladesäule nachladen müssen, steckt im Handschuhfach eine weitere Ladekarte für fremde Ladesäulen. Es ist eine blaue Karte der ENBW, der Energie Baden-Württemberg AG. Nachladen ist einfach: Vorfahren, Kabel einstecken und Karte an die Säule halten – schon wird geladen. ENBW-Ladesäulen findet man in Google Maps oder in der ENBW-App fürs Smartphone. Weitere Infos: https://www.enbw.com/elektromobilitaet/unterwegs-laden

Wir möchten Sie jedoch bitten, diese Karte nur einzusetzen, wenn es unbedingt erforderlich ist, denn das Laden an fremden Säulen ist teurer. Für Nutzer*innen entstehen zwar keine zusätz-

lichen Ladekosten – alles ist bereits mit den Gebühren abgedeckt. Aber die SolarInvest muss für diese Ladevorgänge draufzahlen. Wenn es Ihnen also möglich ist, laden Sie das Auto nach Ihrer Fahrt am nahCar-Standort wieder auf.



Die Karte funktioniert auch an Ladesäulen von Ionity, einem Konsortium von Mercedes, BMW und VW. Dann sind die Kosten für die SolarInvest allerdings noch einmal deutlich höher. Laden an öffentlichen Säulen kostet je Kilowattstunde zwischen 0,45 € (Standardladen mit Wechselstrom) und 0,55 € (Schnellladen mit Gleichstrom). An Ionity-Säulen sind es 0,79 € je kWh. Der Renault Zoe verbraucht durchschnittlich etwa 19 kWh je 100 km.

Eine wichtige Information noch zum Laden an öffentlichen Stationen: Ab einer Standzeit von mehr als vier Stunden berechnet die ENBW eine Blockiergebühr von 10 Cent pro Minute, und zwar bis zu 12,00 € pro Ladevorgang. Das soll dazu führen, dass die Ladesäule möglichst schnell wieder für Andere freigegeben wird. Diese Blockiergebühr wird der SolarInvest in Rechnung gestellt – und wir müssten sie an die Nutzer*innen weitergeben. Daher: Machen Sie bald nach dem Laden die Ladesäule wieder frei.

5. Fahrt beenden

Das Auto muss zurück an seiner Station sein, um die Buchung zu beenden.

Für das Nachladen gilt:

Bitte das Auto nur an die Ladesäule/Wallbox anschließen, wenn die Batterie zu weniger als 80 Prozent geladen ist.

Zum Anschließen des Ladekabels drücken Sie wieder die Entriegelungstaste links neben dem Lenkrad. Öffnen Sie die äußere und die innere Ladeklappe am Fahrzeug.

Nehmen Sie das Ladekabel von der Halterung der Wallbox und stecken Sie es am Fahrzeug ein.

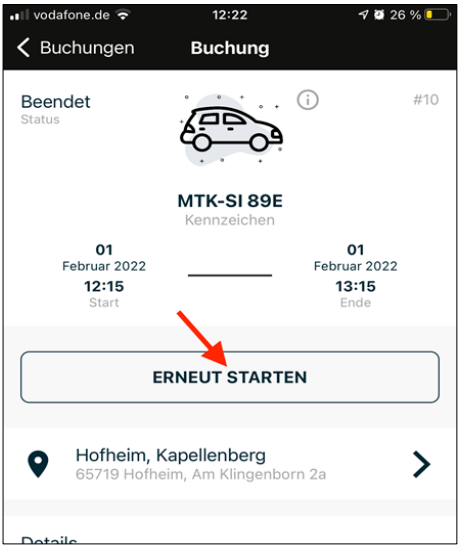
Nehmen Sie die weiße Ladekarte für das BürgerLadenetz aus dem Fahrzeug. Sie finden sie hinter der Fahrer-Sonnenblende oder in der Mittelkonsole. Starten Sie den Ladevorgang, indem Sie die Ladekarte an die rechte Seite der Wallbox halten. Die LED-Leuchte an der Wallbox sollte blau leuchten.

Nun verstauen Sie bitte die Ladekarte wieder hinter der Fahrer-Sonnenblende oder in der Mittelkonsole.

Nehmen Sie alle persönlichen Gegenstände aus dem Auto und schließen Sie die Türen. Nun verriegeln Sie entweder die Türen über die App und tippen anschließend auf BUCHUNG BEENDEN oder halten Sie den Chip an den Leser hinter der Windschutzscheibe und beenden auf diesem Weg die Buchung.

Fertig! Das Fahrzeug steht jetzt anderen Nutzer*innen zur Verfügung.

Haben Sie doch etwas im Auto vergessen? Dann können Sie innerhalb von fünf Minuten Ihre Buchung „erneut starten“ und das Fahrzeug wieder öffnen. Anschließend bitte Auto verriegeln und die Buchung wieder beenden.



6. Fehlermeldungen und Hilfe

Bei der Rückgabe und dem Beenden der Buchung kann es zu Fehlermeldungen der App kommen, wenn...

- **das Auto beim Beenden der Buchung nicht an seinem festen Standort steht.**
- **der Fahrzeugschlüssel (die Schlüsselkarte) nicht korrekt mit dem angehängten Chip im Halter im Handschuhfach steckt.**
- **Fenster, Türen oder Kofferraum noch geöffnet sind.**
- **die blaue EnBW-Ladekarte nicht korrekt in ihrem Kartenhalter im Handschuhfach steckt.**

Parkscheibe und Eiskratzer stecken in der Fahrertür. Die Bedienungsanleitung des Autos liegt im Handschuhfach.

Bei Problemen hilft Ihnen unsere Hotline: 06131 / 30 40 920 (täglich von 7 bis 22 Uhr).

Verbesserungsvorschläge mailen Sie gerne an die Fahrzeugbetreuer.

Für Hofheim: hofheim-kapellenberg@nahcar-main-taunus.de
Für Kriftel: kriftel@nahcar-main-taunus.de
Für Kelkheim Fischbach: kelkheim-fischbach@nahcar-main-taunus.de
Für Kelkheim Münster: kelkheim-muenster@nahcar-main-taunus.de

7. Was tun bei Panne oder Unfall?

Unfallstelle absichern, Erste Hilfe leisten

Eine Warnweste zu Ihrer Sicherheit steckt in der Fahrertür. Erste-Hilfe-Kasten und Warndreieck befinden sich in einer schwarzen Tasche im Kofferraum.

Hotline Informieren

Bitte melden Sie den Unfall unserer Hotline: 06131 / 30 40 920 (täglich von 7 bis 22 Uhr).

Polizei benachrichtigen

Verständigen Sie immer, auch bei Bagatellschäden, die Polizei.

Unfallbericht ausfüllen

Um alle relevanten Daten zu erheben, füllen Sie bitte einen Unfallbericht aus. Vordrucke befinden sich in der schwarzen Mappe im Handschuhfach. Senden Sie den Bericht bitte an service@nahcar-main-taunus.de.

Die SolarInvest Main-Taunus eG wünscht gute Fahrt!